



CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio 25	CIG: Z361B93BBB
N° Registro Generale <u>1498</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Albo <u>690</u> del <u>18 OTT. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) - versamento quota associativa annuale. Impegno di spesa e contestale liquidazione.

L'anno Duemilasedici, il giorno tredici del mese di ottobre e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n°208 del 02.09.2008 e n°248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 16.06.2016, nel testo vigente;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 in data 13.10.2016 esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

PRESO ATTO che il Comune ha una popolazione residente di n. 13.993 abitanti;

VISTA la comunicazione Prot. 14228 in data 12.10.2016 con la quale l'A.N.U.S.C.A. comunica l'importo della quota minima a valere per l'anno 2016(fino al 31.12.2016), fissata in € 130,00, quota "A" che prevede: a) Servizio integrato "quesiti on-line" - comprende la risoluzione di tre quesiti con risposta entro le 48 ore; b) Video in pillole: imparare in pochi minuti con gli Esperti Anusca; c) mensile notiziario Anusca; d) Newsletter Anusca - notiziario elettronico quindicinale con le novità più interessanti e commenti alla legislazione di settore; e) sconto sulle quote di partecipazione alle iniziative organizzate da Anusca e da Anusca s.r.l.; f) Banca Dati Legislazione in collaborazione con Maggioli; g) Anusca Flash - notizie in tempo reale di avvenimenti di particolare rilievo in materia di Servizi Demografici; h) Forum che contiene: "Materie Generali" - "INA-SAIA" - "Questioni Sindacali"; i) servizio di pareristica legale a prezzi convenzionati; l) Download Area-Manuali e Documentazione Stampabile: Ara in cui è possibile trovare materiali di consultazione e guide pratiche di immediato utilizzo sulle questioni demografiche più attuali;

PRESO ATTO che è prevista, quale opzione, una quota "B" che, in relazione alla classe demografica del nostro Comune ammonta ad € 265,00 e prevede, oltre l'iscrizione ad ANUSCA, un ulteriore servizio e precisamente: a) e Scadenario Adempimenti servizio a cura del portale "ServiziDemografici.com" in collaborazione con Maggioli;

VISTO altresì che è prevista una quota "C" che, in relazione alla classe demografica del nostro Comune ammonta ad € 310,00 e prevede, oltre ai servizi delle quote "A" e "B": le Convenzioni Internazionali: banca dati con ricerca tramite parole chiavi di tutte le Convenzioni Internazionali in materia di Servizi Demografici; il Bollo on-line: Prontuario online in materia di Imposta di Bollo con i riferimenti normativi. Aggiornato costantemente. Nell'home page l'operatore troverà il menù

per la ricerca delle informazioni e le cinque avvertenze a cui sono ricondotte le varie voci del prontuario per sapere direttamente se il documento richiesto dal cittadino può essere rilasciato in carta libera o in bollo ed il servizio Stranieri on-line: che consente all'operatore, grazie alla completezza della normativa e delle circolari, alla semplicità d'uso e del linguaggio utilizzato, di risolvere, direttamente dal proprio ufficio, tutte le problematiche che possono sorgere allo sportello nei rapporti con i cittadini comunitari, extracomunitari, apolidi, ecc.;

VISTO che è prevista un'ulteriore opzione "D" in relazione alla classe demografica del nostro Comune che ammonta ad € 440,00 (costo annuale) e prevede, oltre ai servizi delle quote "A" - "B" e "C" la partecipazione gratuita ad un'iniziativa di formazione: la quota consente la partecipazione gratuita di numero illimitato di operatori ad UNA iniziativa di una giornata intera (pranzo escluso) o di un pomeriggio di studio; e l'Albo Pretorio on-line: che fornisce tutto il quadro normativo dell'Albo Pretorio on-line nonché un apparato di FAQ (frequently asked questions); domande e risposte sulle caratteristiche ed i contenuti dell'Albo on-line, periodicamente aggiornati; Numero 2 Quesiti on-line aggiuntivi oltre ai 3 standard previsti nelle quote. Servizio integrato per la risoluzione di cinque quesiti on-line con risposta in 48 ore; Videolezioni gratuite: con la possibilità di scaricare gratuitamente le video lezioni che Anusca promuove; accesso all' Archivio quesiti risolti: raccolta costantemente aggiornata dei quesiti più interessanti e le risposte curate dagli esperti Anusca; servizio di "Polizia Mortuaria dalla A alla Z" comprende una raccolta completa in cui gli addetti ai lavori possono rinvenire tutti i riferimenti utili e necessari per affrontare e risolvere ogni situazione che si possa presentare.

RITENUTO opportuno adottare il relativo impegno;

STANTE la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **ADERIRE** all' Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme p.i.:01897431209 per l'anno 2016(fino al 31.12.2016);
- 3) **PROCEDERE** all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €.130,00 quale quale quota comunale di adesione associativa "D" per l'anno 2016(fino al 31.12.2016) a favore dell'Associazione ANUSCA, mediante versamento su c/c postale n°000010517407;
- 4) **IMPUTARE** la complessiva somma di € 130,00 all'intervento 1010703 cap. 80032/2 corrente esercizio finanziario con rimborso all'economista comunale.
- 5) **LA PRESENTE** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 6) **RIMETTERE** copia della presente determinazione:
 - a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(Giancarlo Socievole)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1030703</u> Capitolo <u>80032/2</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (<u>[firma]</u>)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>..... Il Responsabile</p> <p>..... <u>[firma]</u></p>
--	---

<p><u>PUBBLICAZIONE</u></p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal 18 OTT. 2016 al 2 NOV 2016</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p> <p align="right"><u>[firma]</u></p>

